

# Политика за сигурност на информацията и защита на лични данни на Държавно Предприятие „Български Спортен Тотализатор“.

## Съдържание

|   |    |
|---|----|
| <b>I. Въведение</b> .....   | 2  |
| A. Приложимо законодателство .....  | 3  |
| B. Определения на използваните понятия.....   | 4  |
| C. Цел .....  | 5  |
| D. Обхват .....   | 7  |
| E. Класификация на информацията.....  | 8  |
| F. Роли и отговорности .....  | 10 |
| G. Системи, заети с обработка на лични данни/информация.....  | 11 |
| H. Политика за ползване и обработка на „бисквитки“ – cookies.....   | 12 |
| <b>II. Управление на достъпа и мерки за сигурност</b> .....   | 13 |
| A. Устройства и потребителски идентификатори .....  | 13 |
| B. Права за достъп.....   | 14 |
| C. Забрани, изключения и ограничения .....  | 15 |
| <b>III. Обработване на лични данни в Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”</b><br>17                       |    |
| A. Общи разпоредби .....  | 17 |
| B. Цели на обработването .....  | 17 |
| C. Съхранение и технология на обработване на лични данни съгласно съответните регистри<br>18                              |    |
| D. Обработващи лица в Предприятието .....   | 28 |
| E. Категории получатели.....  | 29 |
| F. След Срок за съхранение .....  | 29 |
| G. Прехвърляне на лични данни между Държавно Предприятие “Български Спортен<br>Тотализатор” и нейни районни дирекции..... | 29 |
| <b>IV. Основни принципи при обработване на лични данни</b> .....  | 30 |

|   |           |
|---|-----------|
| A. Общи разпоредби .....  | 30        |
| <b>V. Отговорности на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” като администратор на лични данни.....</b>   | <b>31</b> |
| A. Общи разпоредби .....  | 31        |
| B. Защита на правата на физически лица, за които се отнасят данните.....  | 31        |
| C. Осигуряване на поверителността и сигурността на обработката .....  | 32        |
| D. Сигурност на информационните системи.....  | 33        |
| <b>VI. Мерки за защита при обработване на личните данни .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>VII. Права на физическите лица, за които се отнасят данните.....</b>   | <b>37</b> |
| A. Общи разпоредби .....  | 37        |
| B. Право на информация.....   | 37        |
| C. Право на достъп.....   | 39        |
| D. Право на възражение .....  | 40        |
| <b>VIII. Специални правила и принципи при обработването на лични данни в контекста на бизнес дейността на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”.....</b> | <b>41</b> |
| A. Общи разпоредби .....  | 41        |
| B. Предоставяне на информация на данъчни, правораздавателни, разследващи и други държавни органи .....  | 42        |
| C. Унищожаване на документи, съдържащи лични данни.....   | 43        |
| D. Маркетинг на продукти и услуги .....   | 44        |
| E. Защита срещу фишинг .....  | 46        |
| F. Инсталиране на системи за видеонаблюдение от съображения за сигурност .....  | 46        |
| G. Обработка на данните на служителите .....  | 47        |
| <b>IX. Обучение.....</b>  | <b>47</b> |
| A. Общи разпоредби .....  | 47        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....</b>  | <b>49</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....</b>  | <b>50</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....</b>  | <b>51</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....</b>  | <b>52</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.....</b>  | <b>53</b> |

## 1. Въведение.

В качеството си на администратор на лични данни Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” отдава приоритетно значение, включително по отношение на законовите изисквания за защитата на личните данни.

Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” събира и обработва данни, отнасящи се до техните служители, собственици, клиенти, контрагенти и трети страни, извън кръга на клиентите, ползващи услуги предоставяни от Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”.

#### А. Приложимо законодателство

Настоящата политика отговаря на изискванията на действащото законодателство в България и в Европейския съюз, което включва следните нормативни актове:

- Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно обработката на лични данни и защита на правото на неприкосновеност на личния живот в сектора на електронните комуникации (Директива за правото на неприкосновеност на личния живот и електронните комуникации).
- Директива 2009/136/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Директива 2002/22/ЕО относно универсалната услуга и правата на потребителите във връзка с електронните съобщителни мрежи и услуги, Директива 2002/58/ЕО относно обработката на лични данни и защита на правото на неприкосновеност на личния живот в сектора на електронните комуникации и Регламент (ЕО) № 2006/2004 за сътрудничество между националните органи, отговорни за прилагане на законодателството за защита на потребителите, Закона за защита на личните данни, обнародван в Държавен вестник на Република България (ДВ), бр. 1 от 04.01.2002, в сила от 01.01.2002.
- Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), (ОВ, L119/1 от 4 май 2016 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2016/679 – по-долу наричан (Регламента).
- Наредба № 1 от 30 януари 2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни
- Наредба за поддържане на електронен регистър с адреси за електронна поща на юридически лица, които не желаят да получават непоискани търговски съобщения.

## В. Определения на използваните понятия

|   |   |
|---|---|
| Държавно<br>Предприятие   | Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” (ДП БСТ) ЕИК 202766380, със седалище и адрес на управление гр. София 1618, ул. „Хайдушко изворче №28“, в качеството му на администратор на лични данни по смисъла на Регламента и ЗЗЛД, което е работодател на всеки от служителите, нает въз основа на Трудов договор.  |
| Пряк<br>ръководител   | Представител на Предприятието, който е посочен в Трудовия договор на съответния Служител или назначен със заповед на Предприятието за пряк ръководител на Служителя.  |
| Служител  | Физическо лице, наето от Предприятието .  |
| Ръководство   | Управителен Съвет на Предприятието , Общото събрание и/или всяко друго лице в Предприятието , на което са предоставени ръководни функции и управленска власт.   |
| Политика  | Настоящата Политика за защита на лични данни.   |
| Лични данни   | Всяка информация, отнасяща се до физическо лице, чиято самоличност е или може да бъде установена пряко или косвено чрез идентификационен номер, или информация, отнасяща се до един или повече конкретни признаци.  |
| Чувствителни<br>данни   | Данни, насочващи към расов или етнически произход, политически пристрастия, религиозни или философски виждания, здравословно състояние, сексуален живот или човешки геном.  |
| Физическо лице,<br>за което се<br>отнасят данните<br>или Субект на<br>данните | Всяко физическо лице, чиито данни са налични и чиято самоличност може да бъде разкрита или установена пряко или косвено чрез използването на номер на лична карта или друг/и конкретни физически, физиологични, умствени, икономически, културни, политически или социални данни.   |
| Обработване на<br>лични данни   | Всяка операция или набор от операции, извършвани по отношение на лични данни, независимо дали чрез автоматизирани средства, като например: събиране, записване, организиране, пазене или съхранение, промяна, извличане, използване, разкриване чрез предаване, разпространяване или предоставяне по друг начин, съпоставяне или комбиниране, блокиране (заклучване), заличаване или унищожаване. |
| Файлове,<br>съдържащи<br>лични данни  | Всеки набор от лични данни, в рамките на който те са достъпни, на базата на конкретни критерии, централизирани или децентрализирани по функционален или географски принцип.   |
| Администратор<br>на лични данни   | Всяко физическо или юридическо лице, както и орган на държавната власт или на местното самоуправление, който сам или съвместно с друго лице определя целите и средствата за обработване на лични данни.   |
| Обработващ<br>личните данни   | Всяко физическо или юридическо лице, държавна институция или агенция, както и всяко друго лице, различно от субекта на данните, администратора или лице, което е оторизирано да обработва въпросните данни, като се има   |

|  |   |
|--|---|
|  | предвид, че тези лица извършват своята дейност от името на или под надзора на администратора.   |
| Получател                                      | Всяко физическо или юридическо лице, държавна институция или агенция, както и всяка друга организация, на която се предоставят или разкриват лични данни, независимо от това дали тя представлява трето лице или не.  |
| Съгласие на физическото лице                   | Всеки знак на свободно изразена воля, с който субектът на личните данни изрично и напълно съзнателно дава своето информирано съгласие неговите лични данни да бъдат обработвани.  |
| Трета страна                                   | Физическо лице, юридическо лице или друг субект, необвързан с Предприятието, както и всяка държавна институция или агенция, както и друга организация, обработваща лични данни от името на администратора.  |
| Комисията (Комисия за защита на личните данни) | Комисията за защита на личните данни е независим държавен орган, който предоставя защита на физическите лица при обработването на техните лични данни и при осъществяването на достъпа до тези данни, както и контролира спазването на Закона за защита на личните данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), (ОВ, L119/1 от 4 май 2016 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2016/679“. |
| „Бисквитки“ - Cookies                          | Бисквитките са малки текстови файлове, съдържащи малки количества информация, които се изпращат и съхраняват на вашия компютър, смартфон или друго устройство, когато имате достъп до уебсайт. След това бисквитките се изпращат обратно на първоначалния уебсайт при всяко следващо посещение или на друг уебсайт, който разпознава тази бисквитка. Бисквитките са полезни, защото позволяват на уебсайт да разпознае устройството на потребителя. Можете да намерите повече информация за бисквитките на адрес <a href="http://www.allaboutcookies.org">www.allaboutcookies.org</a>   |
| Уебсайт  | Всички налични и актуални уебсайтове на Държавно Предприятие „Български Спортен Тотализатор“, включително <a href="http://toto.bg/">http://toto.bg/</a> , <a href="https://toto.bg">https://toto.bg</a> , <a href="https://lottery.toto.bg">https://lottery.toto.bg</a> , <a href="https://action.toto.bg">https://action.toto.bg</a>   |

### С. Цел

#### (1) Настоящата политика има за цел да:

1. гарантира неприкосновеността на личността и личния живот при обработване на свързаните с тях лични данни;
2. осигури законосъобразно и добросъвестно обработване на данните;
3. осигури високо ниво на защита на личните данни в процеса на интеграция на системите на ниво Предприятие.
4. регламентира механизмите на обработване и защита на лични данни на следните категории физически лица: персонал, членове на управителния

- съвет (УС) на Държавно Предприятие „Български Спортен Тотализатор“, контрагенти на ДП БСТ физически лица, участници в игри на ДП БСТ, включително печеливши и/или картодържатели, посетителите в ДП БСТ, жалбоподателите, заявителите по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и лица, попаднали в обхвата на видеонаблюдението;
5. да защити Служителите, партньорите и клиентите на Предприятието от незаконни или вредни действия на физически лица, пряко или косвено, съзнателно или несъзнателно при обработката на информация и лични данни, които са на тяхно разположение, а също така и при употребата на определено оборудване за изпълнение на служебните им задължения.
  6. приложи професионална конфиденциалност по отношение на личните данни на клиентите и служителите на компанията, както във взаимоотношенията между служителите, така и спрямо трети лица, в същата степен, както към данните за извършваните от тях сделки.
  7. регламентира подходящите технически и организационни мерки за защита на личните данни от неправомерно обработване (случайно или незаконно заличаване, случайна загуба или промяна, незаконно разкриване или достъп, нерегламентирано изменение или разпространение, както и от всички други незаконни форми на обработване на лични данни)
  8. регламентира ясен набор от правила и принципи, регулиращи управлението на личните данни, които се обработват от Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” по време на бизнес или други взаимоотношения, за целите на защитата на човешките права, основните свободи и неприкосновеността на личния живот.
  9. повиши информираността на служителите и да им даде насоки за това как да се избегне всякакво действие, което би могло да доведе до унищожаване на данни, или до административни санкции за компанията.
  10. гарантира опазването на репутацията на компанията.

**(2)** Основните принципи по отношение обработването и защитата на личните данни, съгласно регламента, който ДП БСТ спазва са:

1. **законосъобразност, добросъвестност и прозрачност** – в обработването на лични данни. ДП БСТ обработва лични данни въз основа на: трудови договори със служителите, правоотношения с членовете на УС, договори с контрагенти - физически лица , взаимоотношения с участниците в игри , включително печелившите и/или картодържателите, заявителите по ЗДОИ и законовото задължение за охрана на собствеността;
2. **ограничение на целите** - личните данни, обработвани от ДП БСТ, се събират за изрично указаните по-долу легитимни цели и времеви диапазони и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тях. По-нататъшното обработване за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или

исторически изследвания или за статистически цели не се счита , съгласно член 89, § 1 от Регламента, за несъвместимо с първоначалните цели;

3. **ограничение на съхранението** - ДП БСТ съхранява личните данни във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите , за които се обработват личните данни ; личните данни могат да се съхраняват за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания, за статистически цели или за осигуряване на сигурност, чрез видеонаблюдение в зоните със строго ограничен достъп на БСТ, съгласно член 89, § 1 от Регламента, при условие че бъдат приложен и подходящите технически и организационни мерки, предвидени в настоящия регламент с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субекта на данните;
4. **цялостност и поверителност** - ДП БСТ обработва личните данни по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурността им, включително ги защитава срещу неразрешено или не законосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане , като прилага подходящи технически или организационни мерки , уредени с настоящите правила;
5. **отчетност** - ДП БСТ, в качеството му на АД, носи отговорност и е в състояние да докаже спазването на принципите по ал. 2, като изисква равностойно спазване на тези принципи от лицата , на които е предоставило лични данни в качеството им на обработващи лични данни.

#### D. Обхват

Тази Политика:

1. е обвързваща по отношение на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”, тъй като регламентира ключовите принципи, уреждащи управлението на личните данни. Управителите на всеки регионален офис трябва да приемат съответните политики за тази цел, приспособявайки ги по подходящ начин към естеството, обхвата и сложността на тяхната дейност, вземайки под внимание изискванията на тяхната местна рамка и всички принципина настоящата Политика.
2. се прилага към: ръководството на Предприятието , всички преки ръководители, мениджъри и служители на трудов или граждански договор в Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” .
3. се прилага при обработка на информация в рамките на всяка система или съхранявана на всякакъв носител, участващ в обработката на лични данни/информация в рамките на Предприятието , независимо от това дали обработката на лични данни/информация е свързана с вътрешни бизнес операции на Предприятието или с външни отношения на Предприятието с трети страни.
4. се прилага и по отношение на начина, по който Служителите на Предприятието използват оборудването и инструментите, с които разполагат за изпълнение на служебните им задължения.

5. може да се прилага във връзка с други политики, регулации, процедури и/или насоки, които с течение на времето са приети и въведени от Предприятието
6. е обвързваща по отношение на всички трети лица, предоставящи услуги на или от името и за сметка на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” (включително сътрудници, посредници, агенти и всички други страни, свързани с Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” в контекста на договори за изнасяне на дейности към външен изпълнител или други споразумения).
7. обхваща всички дейности на компанията в страната и чужбина, включително и правоотношенията, свързани с агент, консултант или трето лице, действащо от името на или в сътрудничество с Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” .
8. обхваща всички лични данни на хартиен или електронен носител, които се обработват във връзка с извършваната от компанията дейност.

Условията на съответните договори сключени от Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” или/ и трудовото законодателство, както и други клаузи от съществуващите политики на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” остават в сила и се прилагат като допълнение към тази Политика.

Всички въпроси, свързани със сигурността на информацията/личните данни, които не са обхванати от настоящата Политика, следва да бъдат насочвани към длъжностното лице по защита на личните данни на тел. 0700 17 771, 0898 92 55 42, e-mail: [personal\\_data@toto.bg](mailto:personal_data@toto.bg).

#### Е. Класификация на информацията

1. Всички лични данни, които станат достъпни за Служителите при изпълнение на служебните им задължения, ако са свързани с Предприятието и неговата дейност, клиенти или партньори за сътрудничество, се счита за собствена и поверителна информация на Предприятието, като по този начин се подчинява на защита в съответствие с приложимите закони и правната уредба относно защитата на поверителна информация, търговската тайна и личните данни.
2. За да се установи подходяща защита на информацията и личните данни, Предприятието извършва класификация на информацията. Информацията/личните данни подлежат на защита, независимо от това дали такава информация е на разположение на Служителя под формата на печатни материали, устройства за съхранение на данни, аудио/видео материали или по друг начин.



### 3. Обща класификация на информацията, приложима в рамките на Предприятието :

| Категория  | Описание  | Примери (включително, но неограничено до)  |
|--|---|--|
| Публична информация  | Информация, която може да бъде обработвана и разпространявана в рамките на Предприятието или извън него без никакво отрицателно въздействие върху Предприятието , някой от неговите партньори, клиенти и/или свързани лица.   | (a) Финансови отчети, публикувани до обществени органи;<br>(b) Информация, достъпна чрез публични ресурси или публично известна по друг начин, освен ако не е станала обществено достояние вследствие на действия на Служители в нарушение на правилата за защита на информация/лични данни.   |
| Вътрешна информация  | Всяка употреба на информация по какъвто и да е начин, в случай, че е извършена в нарушение на изискванията на приложимите закони или подзаконови актове, тази Политика или всяка друга регулация, приета от Предприятието , може да навреди на интересите на Предприятието и/или неговите Служители, партньори и клиенти.   | (a) Документи, разработени и/или изготвени от който и да е Служител или структурно звено на Предприятието ;<br>(b) Всички директории (информация за връзка и т.н.), установени и/или използвани за бизнес целите на Предприятието ;<br>(c) Всякакви вътрешни работни бележки, мемоата, изявления, становища, разработени за бизнес нуждите на Предприятието .  |
| Поверителна информация:<br>Физическа,<br>Физиологична,<br>Здравна,<br>Икономическа и<br>социална<br>идентичност. | Всяка информация от такова значение за Предприятието, който и да е от неговите клиенти и/или партньори или свързани лица, неоторизираното разкриване на която би могло да окаже неблагоприятно въздействие върху бизнеса, операциите, репутацията, цялостното състояние на Предприятието , неговите съдружници, клиенти и партньори, като последица от такова разкриване, която би причинила сериозни вреди/щети на някое от тези лица. | (a) Политики, процедури, вътрешни правила, управленски решения;<br>(b) Информация, за която е указано на Служителя, че е търговска тайна на Предприятието ;<br>(c) Друга информация от финансово, кадрово, правно, маркетингово естество, продажбени процедури, планове и операции;<br>(d) Бизнес и продуктови планове;<br>(e) Данни за лична идентификация;<br>(f) Информация, която подлежи на защита по силата на споразумение за поверителност, което се подписва от всеки Служител;<br>(g) Информация, която подлежи на защита по силата на споразумения за поверителност или споразумения за сътрудничество, които Предприятието е сключило в хода на стопанската си дейност си. |
| а/Физическа идентичност  | Всяка информация, която съдържа лични данни относно тяхната идентичност, включително за служители, партньори или клиенти.   | (h) Име, презиме, фамилия, ЕГН и/или рождена дата, IP адрес, данни от документи за самоличност, адрес, телефон, длъжност, трудов стаж, име и фамилия на членовете на семейството (приложимо само за  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | посетителите на УМЦ, включително за служители на ДП БСТ)  |
| б/Физиологична идентичност                  | Всяка информацията, която съдържа медицински лични данни за служителите, партньорите или клиентите на ДП БСТ. | (i) медицински данни за намалена работоспособност   |
| в/Лични данни, които се отнасят за здравето | Всяка информация, която съдържа здравни лични данни за служителите, партньорите или клиентите на ДП БСТ.      | (j) съдържащи се в болнични листове, медицинско свидетелство за започване на работа, данни във връзка с осъществяване задълженията на работодателя по ЗЗБУТ и др. |
| г/Икономическа идентичност                  | Всяка информация, която съдържа икономически лични данни за служителите, партньорите или клиентите на ДП БСТ. | (к) банкова сметка, размер на лични доходи, режим на данъчно облагане, основание за плащане, използван отпуск   |
| д/Социална идентичност                      | Всяка информация, която съдържа социални лични данни за служителите, партньорите или клиентите на ДП БСТ.     | (l) образование, трудова дейност  |

#### Ф. Роли и отговорности

1. Общото събрание на Управителният Съвет на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” одобрява настоящата Политика и последващите ѝ редакции след съгласуване с Ръководството на Предприятието .
2. Мениджъри, преки ръководители и управители на обекти на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” одобряват вътрешните правила за приложение на тази Политика.
3. Служителят по защита на информацията/личните данни се определя от Изпълнителният Директор на Предприятието, с посочени от него задължения относно дейността по защита на информацията/личните данни.
4. Служители – Всички служители на Предприятието имат следните задължения по спазване и прилагане на настоящата политика:
  - 4.1. Цялата информация/Всички лични данни, която/които е/са на разположение на Служителя при изпълнение на служебните му задължения, се считат и се третираат като поверителни, третирани като подлежащи на защита в съответствие с тази Политика и няма да се разкриват пред трети лица до или освен ако Ръководството обяви, че такава/-ива информация/лични данни е/са станало/-и публично достояние или по друг начин е преквалифицирана в

информация, която вече не подлежи на защитата, установена с настоящата Политика.

- 4.2. Всички лични данни и друга информация, чрез която физическото лице може да бъде идентифицирано, се събират и обработват, само ако се изисква и до степента, необходима за изпълнение на служебните задължения на Служителя, при условие че тези дейности се извършват в рамките на правомощията, предоставени на Служителя и в съответствие със законовите изисквания за защита на личните данни (особено в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)).
- 4.3. Всяко искане относно лични данни и/или обработка на лични данни, което Служителят при изпълнение на неговите/нейните служебни задължения е получил/-а от собствениците на данни - физически лица незабавно се препращат за по-нататъшна обработка до Ръководството или до Служителят по защита на информацията/личните данни.
- 4.4. Всеки Служител следва да се придържа към настоящата Политика, както и да спазва изискванията на приложимите закони и подзаконови актове, независимо дали са местни, регионални или международни, които установяват изисквания за обработка и защита на информацията/личните данни. Неспазването на Политиката се счита за съществено нарушение на установения трудов ред и би могло да доведе до дисциплинарни санкции или уволнение на Служителя по усмотрение на Предприятието . Това би могло да доведе и до административно-наказателна или наказателна отговорност на Служителя, действал в нарушение.

## Г. Системи, заети с обработка на лични данни/информация

1. Всякакви информационни системи, включително, но неограничено до компютърно оборудване, всякакъв тип софтуер, операционни системи, всякакви носители за съхранение, мрежови профили, електронни пощенски акаунти, системи за сърфиране и всяка друга техническа база и инструменти, използвани в дейността на Предприятието , се считат за собственост на Предприятието .

2. Всеки служител следва да използва такова техническо оборудване и инструменти с дължимата грижа и внимание, и само за целите, свързани със стопанската дейност на Предприятието. Единственото изключение са случаите, когато Предприятието е предоставило на Служителя техническо оборудване (например мобилен телефон), което изрично позволява и личното му ползване.

#### Н. Политика за ползване и обработка на „бисквитки“ – cookies

1. Уебсайтът използва бисквитки, за да предостави по-добра и персонализирана услуга на потребителите. Тази Политика за бисквитки обяснява какво са бисквитките, как се използват на Уебсайта и как да управлявате тяхното използване.
2. Бисквитките се използват на Уебсайта по редица причини. Това включва, но не се ограничава до следното:
  - 2.1 да позволи на потребителите да влизат в своята акаунт;
  - 2.2 да събира и изпраща информация за транзакции, поставени на уебсайта;
  - 2.3 с цел предотвратяване на измами и за защита на неприкосновеността на личната информация. Бисквитките обикновено се използват за подобряване на потребителското изживяване. Някои от бисквитките, които използваме, са от съществено значение за работата на Уебсайта. Използването на бисквитки на уебсайта попада в следните категории: Управление на сесията - тези бисквитки са от съществено значение за да се даде възможност за използване на Уебсайта, те управляват информацията за сесията и дават възможност на потребителите да се движат през Уебсайта.
3. Функционалност - тези бисквитки съхраняват информация, която ни позволява да запомним предпочитанията на потребителите, напр. предпочитан език, видове сортиране, мултимедийни настройки. Те се използват и за подобряване на опита на потребителите, като например спират потребителите да виждат едно и също съобщение два пъти. Също така, бисквитките се използват и за превенция на измамите - тези бисквитки съхраняват информация, която ни помага да спрем измамно използване на Уебсайта. Проследяване - тези бисквитки ни позволяват да съхраняваме информация за това как потребителите са влезли на уебсайта. Трябва да запишем това, за да можем да платим по подходящ начин на нашите маркетинг партньори.
4. Анализ - тези бисквитки ни позволяват да разпознаем и преброим броя на потребителите и да видим как потребителите се движат около нашия Уебсайт, когато го използват. Това ни помага да подобрим начина на работа на уебсайта, например, като гарантираме, че потребителите намират лесно това, което търсят, било то да доставят реклами и информация, които са по-подходящи за всеки потребител, защото е

съгласувано с техните интереси, което ни позволява да следим ефективността на такива реклами и информация.

5. Управление на бисквитките - Ако искате да изтриете всички бисквитки, които вече са запазени на вашия компютър, или да спрете бисквитките, които следят моделите ви на сърфиране в уебсайта, можете да го направите, като изтриете съществуващите бисквитки и / или промените настройките за поверителност на браузъра си (процесът, който следвате, ще се различават от браузъра до браузъра). Ако искате повече информация за това как да деактивирате бисквитките или да промените настройките си за поверителност, моля, посетете [www.allaboutcookies.org](http://www.allaboutcookies.org). Функцията „помощ“ на браузъра ви също трябва да ви каже как да направите това. Моля, обърнете внимание, че изтриването на нашите бисквитки или деактивирането на бъдещите ни бисквитки означава, че може да нямате достъп до Уебсайта. Например, ако вашият браузър е настроен да деактивира „сесийните“ бисквитки, няма да можете да влезете в своя Спорт Тотото акаунт.

Държавно Предприятие „Български Спортен Тотализатор запазва правото си да съхранява и изпраща внимателно подбрани проследяващи и / или аналитични бисквитки на трети страни, за да подпомогне подобряването на уебсайта и услугите, които Предприятието предлага на потребителите.

## II. Управление на достъпа и мерки за сигурност

### A. Устройства и потребителски идентификатори

1. Всички устройства, предоставени на Служителите, са достъпни за тях въз основа на техните служебни задължения и отговорности. Достъпността до която и да е система не означава, че Служителят е оторизиран да преглежда или използва цялата информация в рамките на конкретната система.
2. Приложните потребителски идентификатори са уникални и идентифицират конкретен Служител. Всеки Служител е отговорен за всички действия, свързани с неговия/нейния личен идентификационен профил, поради което основното задължение е да се гарантира, че идентификацията на Служителя не е на разположение на трети лица и дори на други Служители, освен ако Предприятието е установило различен от този ред.
3. Паролите за сигурност на системата се създават с дължимата грижа, при условие че не са лесни за отгатване, не включват лични данни, се променят редовно (не по-малко от веднъж на 2 месеца) съгласно стандарта ISO:27001. Всеки Служител е лично отговорен/-а за съобразяването на паролата за сигурност с тази Политика и всички други правила на Предприятието .
4. Служителят осъществява достъп до поверителна/-и информация/лични данни само ако такова правомощие е предоставено на Служителя с неговия/нейния Трудов договор и/или изрично упълномощаване на Служителя от страна на Предприятието .

## В. Права за достъп

1. Всички лични данни и информация, събрани и обработвани под каквато и да е форма (на хартия, електронна и др.), се подчиняват на изискванията на настоящата Политика и всяка нормативна уредба по отношение на събирането, обработването, защитата и задържането на информацията/личните данни, а съответните документи се съхраняват на безопасно място, определено от Предприятието за период на задържане, предвиден от приложимите закони и/или посочен от Предприятието .
2. Служителите нямат право да съхраняват никаква поверителна информация на своите устройства, с изключение на информацията, която временно е необходима за конкретна, свързана с работата, дейност. Цялата поверителна информация и информацията, необходима за лична идентификация, следва да се съхранява само в режим на облачно съхранение, одобрен от ИТ персонала на Предприятието , и на интранета на Предприятието. Всяко изтегляне на такива файлове на местни устройства следва да се избягва и да се ограничава само до необходимост, свързана с обработката на информацията за целите на работата.
3. Достъпът до Интернет и операциите, извършвани от Служителите там съгласно изискванията на приложимите закони и подзаконови актове, могат да бъдат филтрирани и наблюдавани от надлежно упълномощен ИТ персонал на Предприятието .
4. Всички мобилни преносими устройства (включително лаптопи, таблети, смартфони и други ръчни изчислителни устройства), както и всички облачни места за съхранение на информация, следва да бъдат одобрени от ИТ персонала на Предприятието и надлежно обезопасени, за да се предотврати неоторизиран достъп.
5. Само системите и програмният софтуер, лицензирани и оторизирани от Предприятието , могат да бъдат инсталирани и използвани на оборудване и инструменти, използвани в Предприятието. Преди изтегляне или инсталиране на софтуер на устройства, в притежание на и използвани от Служители за целите, описани в настоящата Политика, трябва да се получи разрешение от ИТ персонала.
6. В случаите, когато Служителите използват домашни устройства за достъп до корпоративни ресурси на Предприятието (напр., електронна поща, онлайн/облачни бази данни), Служителите са длъжни да спазват изискванията на настоящата Политика така, както биха използвали оборудване, предоставено им от Предприятието . Съответно, забранява се съхраняването на лични данни и информация, свързани с Предприятието на съответното устройство; всяка обработка на личните данни се разрешава само чрез облачни и онлайн места за съхранение, използвани от Предприятието .
7. Строго се забранява използването на обществени устройства за достъп (напр. в интернет кафенета, библиотеки и т.н.), освен ако не се касае за случай на критична и спешна необходимост, свързана с работата и

- Прекият ръководител на Служителя е предоставил изрично си писмено съгласие за това действие.
8. В случай, че на Служителя бъде предоставен достъп до система за съхранение на файлове на клиент или партньор за сътрудничество на Предприятието, Служителят е длъжен да използва предоставените от клиента или партньора инструменти за достъп и да спазва предоставените указания за изискванията за сигурна обработка на информация/лични данни (включително използване на системи за криптиране, пароли, ограничения при използването на данни, използване на специализирани местоположения и т.н.).
  9. От момента, в който по преценка на Предприятието информацията/личните данни, подлежащи на защита, вече не са необходими за дейността на Предприятието, тази/тези информация/лични данни се заличават, всички техни копия се унищожават и Служителите, участващи в обработката на съответната/ите информация/лични данни, се уведомяват съответно за задължението си да унищожат и върнат на Предприятието информацията/личните данни, които вече не са необходими за изпълнение на служебните им задължения, и по-специално да върнат обратно на Предприятието, да изтрият и да унищожат копията в случай на прекратяване на трудовото правоотношение на съответния Служител.
  10. Никаква/-ви информация/лични данни, посочени в настоящата Политика, няма да се изпращат, препращат или по друг начин предоставят на Трета страна, освен ако това не е необходимо за изпълнение на служебните задължения на Служителя и до степента, която е необходима за изпълнението на тези задължения. В случай на предаване на лични данни на Трети страни, се гарантира, че личните данни са защитени и са взети съответните мерки за сигурност.
  11. Предприятието одитира системите, използвани при обработката на информация/лични данни, за да контролира непрекъснатото спазване на настоящата Политика и приложимите законови изисквания.

### С. Забрани, изключения и ограничения

1. С изключение на специфично установените изключения, в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да се използва оборудване, системи или инструменти, собственост на Предприятието, нейните клиенти или партньори за сътрудничество, за цели, които не са свързани с трудовите задължения на Служителя, или които не са свързани със стопанската дейност на Предприятието.
2. Следните дейности са строго забранени, без изключения:
  - 2.1. Нарушаване на правата на което и да е лице или дружество, защитени от права на интелектуалната собственост, включително, но не само, инсталиране, копиране, разпространение или съхранение на системите или оборудването на Предприятието на незаконни софтуерни продукти, онлайн платформи и всяко друго електронно съдържание, нелицензирано за използване от Предприятието;
  - 2.2. Неразрешено копиране на материали, обект на авторско право;

- 2.3. Нарушаване на правата на което и да е лице чрез прекомерно и ненужно събиране и обработка на личните данни на такова лице;
  - 2.4. Достъп до лични данни, сървър или профил с цел, различна от извършване на търговска дейност на Предприятието или изпълнението на служебни задължения на конкретния Служител;
  - 2.5. Изнасяне на софтуер, техническа информация, софтуер или технология за криптиране в нарушение на приложимите международни или национални закони и нормативни актове и/или указания на Предприятието ;
  - 2.6. Изнасяне на всякакви лични данни или информация, които са собственост на Предприятието или са поверителни за него, ако такова изнасяне не се изисква в хода на стопанската дейност на Предприятието или при изпълнение на служебните задължения на Служителя и/или е в нарушение на вътрешните правила на Предприятието , приложимите закони или подзаконовни актове;
  - 2.7. Разкриване на паролата за профила на Служителя на други лица и разрешаване на използването на такъв профил от други лица (включително, но не само членове на семействата на Служителите);
  - 2.8. Предоставяне на измамни оферти за продукти, артикули или услуги, произхождащи от профила на Предприятието ;
  - 2.9. Нарушения на сигурността или прекъсвания на мрежовата комуникация. Такива нарушения на сигурността включват, но не се ограничават до достъп до лични данни, на които Служителят не е определен като получател или не се логва в сървър или профил, до който Служителят не е изрично упълномощен за достъп, освен ако такива права на достъп не се предоставят на Служителя поради участието му/й в конкретен проект на Предприятието ;
  - 2.10. Използване на всяка програма/скрипт/команда или изпращане на съобщение от всякакъв вид с намерението да се окаже влияние на или да се прекрати потребителската сесия по какъвто и да е начин.
3. Всички инциденти по сигурността или обработването на информация/лични данни или заплахи от инциденти незабавно се съобщават на Ръководството или на звено „Информационна сигурност и защита на личните данни“, което съответно предприема всички мерки за предотвратяване на евентуални вреди/щети, отстраняване на причинените вреди/щети и възстановяване на предходния безопасен статус.
  4. Ако е приложимо, Ръководството има задължението да осигури по-нататъшното отчитане на нарушаването на сигурността на информацията/личните данни пред съответните органи и физически лица, както е предвидено в приложимите закони и подзаконовни актове и/или законите на Европейския съюз.



### III. Обработване на лични данни в Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”

#### А. Общи разпоредби

В контекста на своята дейност и в качеството си на администратор, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” обработва лични данни, поддържани в регистри, обявени в Комисията за защита на личните данни (КЗЛД). По-конкретно:

1. Обработват се лични данни на следните категории лица:

- 1.1. Ръководство
- 1.2. настоящи и потенциални клиенти
- 1.3. лица, които имат договорни взаимоотношения с Предприятието
- 1.4. всички служители на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” (на трудов или граждански договор)
- 1.5. доставчици и други лица, които имат делови взаимоотношения с Предприятието
- 1.6. Клиенти, посетители и контрагенти на Предприятието

На основание чл. 30, §. 1, във връзка с чл. 9, §. 1, предл. шесто от Регламента, ДП БСТ води регистър на дейностите по обработване на категориите физически лица, както следва:

- (1) „Персонал “**
- (2) „Контрагенти “**
- (3) „Участници в игри “**
- (4) „Видеонаблюдение “**
- (5) „Жалбоподатели и Заявители по ЗДОИ “**
- (6) „Контрол на достъп “**

#### В. Цели на обработването

1. Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” обработва лични данни, за да осигури ефективно изпълнение, подкрепа и мониторинг на всички видове сделки и отношения между Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” и всички категории лица по т.1. В зависимост от естеството на взаимоотношенията между Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” и конкретно физическо лице (клиент, служител и т.н.) личните данни се обработват в съответствие с целта, за която са събрани и приложимото законодателство (по-конкретно трудовото, осигурителното, данъчното облагане), което включва, но без да се ограничава до:

- 1.1. проверка на условията за сключване на договорни взаимоотношения;
- 1.2. сключване, изпълнение и спазване на договорните взаимоотношения;

- 1.3. извършване на всички видове електронни транзакции (транзакции чрез алтернативни мрежи, подаване на всички видове искания чрез електронни средства за комуникация и т.н.);
- 1.4. информирание на клиентите чрез всички канали за комуникация (напр. в официалния уебсайт, по телефон, чрез SMS, електронна поща и т.н.) за услугите, които се предлагат;
- 1.5. управление на плащането на възнагражденията на персонала и като цяло обработка на данни в рамките на трудови правоотношения и организацията на работа;
- 1.6. издаване и плащане на фактури, ценни книжа и др.;
- 1.7. обработване на лични данни за целите на данъчното облагане;
- 1.8. спазване на решенията, взети компетентни регулаторни органи по отношение дейността на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” ;
- 1.9. защита на интересите на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” ;
- 1.10. гарантиране ефективната работа на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” и защита на нейните сделки.

#### С. Съхранение и технология на обработване на лични данни съгласно съответните регистри

1. Личните данни, обработвани от Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” , се съхраняват на хартиен и електронен носител съгласно действащото законодателство и предвидените в него срокове. Данните на технически носител се съхраняват и обработват само на компютри с контрол на достъпа.
2. Като изключение от това правило - сканираните в системите на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” лични документи, пълномощни за конкретни права, декларации, разрешителни за пребиваване и други, както и снемане на данни от документ за самоличност не се съхраняват на хартия.

#### **(1) Общо описание на регистър „Персонал“ и дейности по обработване:**

а) Цели - В регистъра се обработват лични данни на служителите на ДП БСТ, включително на членовете на управителния съвет (УС), на изпълнителния директор, на директорите, на заместник-директорите на РД и на техните служители, с оглед:

- индивидуализиране на трудови правоотношения;

- изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закон за данъците върху

доходите на физическите лица, Закон за държавния архив, Закон за здравословните и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ), Устройствения правилник и другите вътрешни актове на ДП БСТ и др.;

- използване на събраните данни за съответните лица за служебни цели, като (но не само): за всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовите правоотношения; за изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията им по трудови договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията и разходите за командировки на посочените по-горе лица по трудови правоотношения и др.;

- участие в заседанията на УС на членовете на УС;

- провеждане на обучение и/или отдих на персонала.

б) Категории лични данни:

физическа идентичност – имена, ЕГН и/или, данни от документ за самоличност, адрес, телефон, длъжност, трудов стаж, име и фамилия на членовете на семейството (приложимо само за посетителите на УМЦ, включително за служители на ДП БСТ),

физиологична идентичност – медицински данни - причини за намалена работоспособност;

лични данни, които се отнасят за здравето (съдържащи се в болнични листове, медицинско свидетелство за започване на работа, данни във връзка с осъществяване задълженията на работодателя по ЗЗБУТ и др.);

икономическа идентичност – банкова сметка, размер на лични доходи, режим на данъчно облагане, основание за плащане, използван отпуск;

социална идентичност – образование, трудова дейност.

Постоянно видеонаблюдение – служителите подписват декларация за информирано съгласие за видеонаблюдение

в) Източници от които се събират данните: от физическите лица, за които се отнасят данните.

1. Технологично описание на регистъра:

а) Носители на данни - данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител (компютър), а вътрешноведомствените телефонни разговори между служители и отдел „Хелп деск“ – на аудиозаписи, съхраняван на сървър.

- След като се съберат и обработят данните на хартиен носител, се класират в отделни досиета, съобразно Номенклатурата на делата в ДП БСТ, които се съхраняват в отдел „Човешки ресурси“ в частта за служителите на ДП БСТ в ЦУ, за членовете на УС и за директорите и зам.-директорите на РД. Данните за служителите в РД се класират и съхраняват, съобразно Номенклатурата на делата в ДП БСТ в отделни досиета при РД.

- Данните на технически носител се съхраняват и обработват само на компютри, които се помещават в отдел „Човешки ресурси“, респ. в РД, с контрол на достъпа. Данните от заседанията на УС на ДП БСТ се съхраняват в оригинал в отдел „Правен“ и в отдел „Административно-техническо обслужване“. Данните от аудио записите се съхраняват в отдел „ЦУОТ“, отдел „Хелп деск“.

- Данните за служителите в УМЦ, както и данните на служителите на ДП БСТ, ползващи УМЦ и за членовете на техните семейства, се обработват и съхраняват на съответни и конкретни технически носители в УМЦ, съобразно всички изисквания.

- Данните във връзка с изпълнение на задълженията на ДП БСТ, в качеството му на работодател, по ЗЗБУТ се обработват и съхраняват в търговско дружество – обработващ, в качеството му на служба по трудова медицина (СМТ) при спазване изискванията на чл. 28 от Регламента.

б) Технология на обработване - данните в регистъра се предоставят от физическите лица: при кандидатстване за работа по трудов договор и след назначаване, и се въвеждат директно в трудови договори, допълнителни споразумения, както и в други документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения, кореспонденция при други дейности във връзка с целите по ал. 1, б. „а“; от служителите, от посетителите на УМЦ.

в) Срок на съхранение - всички данни в регистър „Персонал“ се съхраняват в съответни досиета за определените срокове след прекратяване на трудовия договор със съответното физическо лице, съгласно Номенклатурата на делата в ДП БСТ. Данните от заседанията на УС на ДП БСТ се съхраняват за срок съгласно Номенклатурата на делата в ДП БСТ. Данните от счетоводни ведомости съгласно изискването на Закона за

счетоводството се съхраняват за срок от 50 години. Данните от аудио записите на вътрешноведомствени разговори се съхраняват с продължителността на съхранение на трудовия договор.

г) Предоставени услуги – данни от регистър „Персонал“ не се предоставят извън целите на тяхната обработка, с изключение:

1. по изрично искане на лицето или на неговите наследници в срока за съхранение;
2. по закон - на държавни институции в изпълнение на служебните им задължения (като например НАП, НОИ, МВР, Прокуратура, Инспекция по труда, и др.), ЧСИ относно информацията във връзка със запорните съобщения, дружество-обработващ, в качеството му на СМТ;
3. при съдебни дела - на процесуален представител или директно на съда при стриктно спазване на разпоредбите на закона и настоящите правила;
4. в структурата на ДП БСТ на: отдел „Финансово-счетоводен“ относно дължимите плащания към служители и контрагенти – физически лица и спазването на Националните счетоводни стандарти, отдел „Охрана“ за определяне на зоните за достъп в ДП БСТ, отдел „Административно-техническо обслужване“ относно изходящата кореспонденция, отдел „Правен“, финансовия контролор и звено „Вътрешен одит“, УМЦ, служител на ДП БСТ при спазване на принципа „Необходимост да знае“ или на служител, изрично определен от изпълнителния директор.

**(2) Общо описание на регистър „Контрагенти“ и дейности по обработване:**

а) В регистъра се обработват лични данни на физическите лица – контрагенти (контрагенти) на ДП БСТ с оглед:

- сключването на договори между тях и ДП БСТ;
- изплащането на цената по договори с ДП БСТ;
- използване за служебни цели като (но не само): за всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на правоотношенията; за изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи приемане на изпълнението, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията им; за водене на счетоводна отчетност относно плащането на цената по договорите с контрагенти.

б) Категории лични данни, които се събират за всички контрагенти:

- физическа идентичност: имена, ЕГН и/или рождена дата, адрес, данни по

документ за самоличност, телефон, адрес на електронна поща;

- данни за банкова сметка.

в) Източници от които се събират данните: от контрагентите.

2. Технологично описание на регистъра:

а) Носители на данни - данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител (компютър).

- Договори с контрагенти-физически лица се изготвят в следните отдели:

- „Стопански дейности и поддръжка“ за договорите и свързаните с тях дейности, имащи отношение към поддръжката на собствеността,
- „Системна администрация“ за договорите и свързаните с тях дейности, имащи отношение към функционирането и поддръжката на софтуерните и на хардуерните системи,
- „Игри“ за договорите и свързаните с тях дейности, имащи отношение към предметните печалби и другите контрагенти (графични дизайнери и пр.), свързани с моментните игри на ДП БСТ,
- „Правен“ в останалите случаи,

След като се изготви съответният договор от служителя в отговарящия за това отдел, се предава на отдел „Финансово-счетоводен“, отдел „Правен“ и/или отдел „Човешки ресурси“ за по-нататъшно обработване съобразно съответния негов етап (съгласуване, сключване, изпълнение, архивиране и пр.). След подписване оригиналът на договора се съхранява в отдел „Административно-техническо обслужване“, а копие от него в съответния отдел, отговарящ за изпълнението, контрола върху него, архивирането и пр. Договорите се класират в отделни досиета и се съхраняват съобразно Номенклатурата на делата на ДП БСТ.

- Данните на технически носител се съхраняват и обработват само на компютри с контрол на достъпа, които се помещават в съответния отдел, обработващ договора съобразно съответния негов етап (сключване, изпълнение, архивиране и пр.).

б) Технология на обработване - данните в регистъра се предоставят от физическите лица – контрагенти на ДП БСТ, и се въвеждат от служители в съответния отдел директно в съответните договори. Данните от последващото обработване, включително по документи относно плащания, служебни бележки, справки, удостоверения, кореспонденция и др., се въвеждат директно от служители на съответния отдел и се класират в нарочно досие, съгласно Номенклатурата на делата на ДП БСТ.

в) Срок на съхранение - всички данни в регистър „Контрагенти“ се съхраняват за срок от 5 години след изтичане на предвидената в закона давност за търсене изпълнение на задълженията по съответния договор, с изключение на данните от счетоводни ведомости, които съгласно изискването на закона трябва да се съхраняват за срок от 50 години.

г) Предоставени услуги – данни от регистър „Контрагенти“ не се предоставят извън целите на тяхната обработка, с изключение:

1. по изрично искане и нареждане на лицето или на неговите наследници в срока за съхранение;
2. по разпореждане на закона - на държавни институции в изпълнение на служебните им задължения (данъчни служители, служители на НОИ, Инспекция по труда, МВР и др. подобни);
3. при съдебни дела - на процесуален представител или директно на съда при стриктно спазване на разпоредбите на закона и настоящите правила,
4. в структурата на ДП БСТ на: отделите по ал. 2, б. „а“, финансовия контролор, звено „Вътрешен одит“, на служител на ДП БСТ при спазване на принципа „Необходимост да знае“ или на служител, изрично определен от изпълнителния директор.

**(3) Общо описание на регистър „Участници в игри“ и дейности по обработване:**

а) Цели - Обработват се лични данни на участниците в игрите, организирани от ДП БСТ, включително печелившите участници, участниците в игри през интернет (онлайн игри) и участниците в „Тото Клуб“ (картодържатели на карта „Лоялен клиент“), с оглед:

- регистрацията и участието им в онлайн игри, организирани от ДП БСТ;
- изплащане на печалби и предаване на предметни награди;
- издаване на карта „Лоялен клиент“;
- маркетинг на игрите, организирани от ДП БСТ,
- популяризиране дейността на ДП БСТ.

б) Категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, IP адрес, копие от документ за самоличност, данни по документ за самоличност, настоящ адрес, телефон, адрес на електронна поща, кадри от фотографии и/или видеозаписи от предаване на предметна или парична награда само след разрешение от участника;
- данни за банкова сметка, логове от банкови транзакции.

в) Източници от които се събират данните: от физическите лица – участници в онлайн игри, от физическите лица – печеливши участници в игри, от физическите лица – членове на „Тото Клуб“/картодържатели, кадри от фотографска или от видеотехника, банка относно данните за извършените плащания.

**1. Технологично описание на регистъра:**

а) Носители на данни - данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител (компютър).

- След като се съберат и обработят данните на хартиен носител се класифицират в досиета, съгласно Номенклатурата на делата на ДП БСТ,

които се съхраняват в:

- отдел „Реклама и дигитален маркетинг“ за спечелилите предметни награди участници в играта „Втори тото шанс“ и картодържатели на „Тото Клуб“,

- отдел „Обработка и контрол на тиражите“ за спечелилите предметни награди до 70 000 лв. и парични награди до 10 000 лв. участници и за регистрацията на участниците в играта „Пари плюс“,

- **отдел „Обработка и контрол на тиражите“ за регистрацията на участниците онлайн в игри „Тото 1“ и „Тото 2“, за спечелилите предметни награди до 10 000 лв. от играта „Втори тото шанс“ и парични награди от 600.01 лв. до 10 000 лв. за всички игри,**

- отдел „Системна администрация“ и Звено "Информационна сигурност и защита на личните данни", отдел „Реклама и дигитален маркетинг“ и отдел „Поддръжка игри“ към отдел „Обработка и контрол на тиражите“ за онлайн регистрацията на картодържателите и обработване на данни от кадрите от фотографска и/или видеотехника свързани с игрите на ДП БСТ.

- Данните на технически носител се съхраняват и обработват само на компютри с контрол на достъпа, които се помещават в съответния отдел, като се предават и на отдел „Финансово-счетоводен“ в ЦУ, респ. към счетоводителя на РД, за извършване на плащането в брой към съответния печеливш в зависимост от играта, организирана от ДП БСТ. Данните, свързани с изплащането по банков път към съответния печеливш, се обработват от банка-обработващ при спазване на изискванията по чл. 28 от Регламента.

б) Технология на обработване - данните в регистъра се предоставят от физическите лица и се въвеждат директно от тях или от съответния служител на ДП БСТ в съответните документи: приемо-предавателен протокол, договор, онлайн регистрацията, онлайн комуникация с отдел „Хелп Деск“ с цел кореспонденция, справка, помощ при забравена парола и др. Обработването на данните от фотографирането, респ. видеозаписването, се извършва от служителите на ДП БСТ в съответните отдели при спазване изискванията на чл. 28 от Регламента.

- при онлайн комуникация с отдел „Хелп Деск“ в случай на забравени данни за влизане в потребителският профил на участника (потребителско име, парола и имейл адрес), служителят има право да изисква и обработва лични данни (три имена, и дата на раждане), за да установи дали участникът е регистриран в системата за онлайн игри на ДП БСТ.

в) Срок на съхранение - Данните в регистър „Участници в игри“ се съхраняват съгласно Номенклатурата на делата при ДП БСТ. Данни, като тези от фотографирането, респ. от видеозаснемането, се съхраняват за срок от 5 години, считано от датата на извършването им, освен данните придобити в зоните със строго ограничен достъп на БСТ, подробно



разяснено в точка (4), подт. в).

г) Предоставени услуги данни от регистър „Участници в игри“ не се предоставят извън целите на тяхната обработка, с изключение:

1. по изрично искане и нареждане на лицето или на неговите наследници в срока за съхранение;
2. по разпореждане на закона - на държавни институции в изпълнение на служебните им задължения (данъчни служители, служители на НОИ, Инспекция по труда, МВР и др. подобни);
3. при съдебни дела - на процесуален представител или директно на съда при стриктно спазване на разпоредбите на закона и настоящите правила,
4. в структурата на ДП БСТ: на служител на ДП БСТ при спазване на принципа „Необходимост да знае“ или на служител, изрично определен от изпълнителния директор.

д) Заличаване на данни – Данните в регистър „Участници в игри“ се заличават съгласно член 17 от Регламента при желание на участниците след попълване на Заявление за заличаване на лични данни. Заявлението може да бъде подадено по електронен път на email [personal\\_data@toto.bg](mailto:personal_data@toto.bg) при условие, че е подписано с Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) на заявителят. Заявление може да бъде подадено и на място - лично или с пълномощно заверено пред нотариус - в ЦУ на ДП БСТ на адрес: ул. „Хайдушко изворче“ 28 (вход от ул. „Славия“) гр. София 1618. Образец на Заявлението за заличаване на лични данни е приложено в този документ в раздел Приложения.

е) Държавно Предприятие „Български Спортен Тотализатор“ запазва правото си като организатор на онлайн хазартни игри да закрива и заличава потребителски профили, съдържащи лични данни, от регистър „Участници в игри“, които не са били достъпвани от участниците или чрез които не са били осъществявани залози в продължение на повече от 2 години. В този случай Организаторът може да закрие и заличи профила и личните данни в него **без предварително уведомление**.

ДП БСТ може да закрие потребителски профил, който не е бил достъпван от участника или чрез който не са били осъществявани залози в продължение на повече от 12 месеца. В този случай Организаторът изпраща съобщение до участника чрез мейлът, който участникът е посочил в идентификационните си данни, с което съобщение го предупреждава за закриване на профила поради неактивност. В случай, че участникът не осъществи вход в профила си в едномесечен срок от изпращане на съобщението, Организаторът закрива акаунта. Организаторът не носи отговорност, в случай, че участникът не е получил изпратеното съобщение.

**(4) Общо описание на регистър „Видеонаблюдение“ и дейности по обработване:**

а) В регистъра се обработват лични данни на лицата, попадащи в обхвата на видеонаблюдението с оглед:

- охраната на собствеността на ДП БСТ и спазване на установения вътрешен ред и правила за достъп;

- използване за служебни цели като (но не само): за всички дейности, свързани със защитата на собствеността на ДП БСТ от противоправни посегателства.

б) Категории лични данни:

- биометрични данни - лицеви изображения.

в) Източници от които се събират данните: системи за видеонаблюдение.

**1. Технологично описание на регистъра:**

а) Носители на данни - данните в регистъра се обработват на технически носител (компютър).

б) Технология на обработване - данните се записват директно в паметта на нарочен за целта твърд диск на компютър (DVR,NVR), който се помещава в отдел „Охрана“ с контрол на достъпа.

**в) Срок на съхранение - всички данни от видеонаблюдението в ДП БСТ се съхраняват за срок в зависимост от зонното разпределение, определящо различните зони на сигурност в Централно Управление на БСТ. В зона 1 (зелена зона) данните се съхраняват за срок от 60 дни, считано от датата на видеозаснемането. В зона 2 (жълта зона) данните се съхраняват за срок от 120 дни, считано от датата на видеозаснемането. В зона 3 (червена зона) данните се съхраняват за срок от 180 дни, считано от датата на видеозаснемането. Зонното разпределение и вариращият срок на съхранение е с цел осигуряване на сигурността и непрекъснатостта на работния процес на Предприятието.**

г) Предоставени услуги – данни от регистър „Видеонаблюдение“ не се предоставят извън целите на тяхната обработка, с изключение:

1. по изрично искане и нареждане на лицето или на неговите наследници в срока за съхранение;

2. по разпореждане на закона - на държавни институции в изпълнение на служебните им задължения (данъчни служители, служители на НОИ, Инспекция по труда, МВР и др. подобни);

3. в структурата на ДП БСТ: на служители при спазване на принципа „Необходимост да знае“ и наличие на законно основание, на звено „Вътрешен одит“, на изпълнителния директор.

**(5) Общо описание на регистър „Жалбоподатели и Заявители по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)“ и дейности по обработване:**

а) В регистъра се обработват лични данни на лицата, подали жалба или оплакване от участниците в игрите, организирани от ДП БСТ, както и на лицата, подали заявление по реда на ЗДОИ, с оглед:

- идентифициране на и осъществяване на контакт с лицето, подало жалбата, оплакването или заявлението,
- предоставяне на информация по реда на ЗДОИ.

б) Категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, адрес, телефон електронна поща.

в) Източници от които се събират данните: жалбоподателите и заявителите по ЗДОИ.

**1. Технологично описание на регистъра:**

а) Носители на данни - данните в регистъра се обработват на хартиен и на технически носител (компютър).

б) Технология на обработване – Данните постъпват в ДП БСТ и чрез отдел „Административно-техническо обслужване“ и в зависимост от вида на жалбата се насочват към отдел „Финансово-счетоводен“ и отдел „Игри“ или отдел „Обработка и контрол на тиражите“, а в случай на заявление по ЗДОИ - към отдел „Правен“, за изготвяне на отговор. Отговорът се съгласува с отдел „Правен“, преди да се изпрати към жалбоподателя, респ. към заявителя, чрез законния представител на ДП БСТ.

в) Срок на съхранение - всички данни се съхраняват за срок, съгласно Номенклатурата на делата при ДП БСТ.

г) Предоставени услуги – данни от регистър „Жалбоподатели и Заявители по ЗДОИ“ не се предоставят извън целите на тяхната обработка, с изключение:

1. по изрично искане и нареждане на лицето или на неговите наследници в срока за съхранение;
2. по разпореждане на закона - на държавни институции в изпълнение на служебните им задължения (данъчни служители, служители на НОИ, Инспекция по труда, МВР и др. подобни);
3. в структурата на ДП БСТ: на служителите по ал. 2, съобразно вида на жалбата/заявлението, на служители при спазване на принципа „Необходимост да знае“, на звено „Вътрешен одит“.

**(6) Общо описание на регистър „Контрол на достъп“ и дейности по обработване:**

а) В регистъра се обработват лични данни на лицата, посетители в ДП БСТ с оглед:

- спазване на задълженията на предприятието по приложимия вътрешен акт за пропускателния режим;
- идентифициране на посетителите в ДП БСТ.

б) Категории лични данни:

- физическа идентичност: име, презиме, фамилия и номер на документ за

самоличност.

**1. Технологично описание на регистъра:**

- а) Носители на данни - данните в регистъра се обработват на хартиен носител и се съхраняват на дигитален носител.
- б) Технология на обработване – Данните постъпват в ДП БСТ от посетителите и се вписват в нарочен дневник на посетителите от служител отдел „Охрана“, след което се предоставят на звено „ Информационна сигурност и защита на лични данни“.
- в) Срок на съхранение - всички данни се съхраняват за срок, съгласно Номенклатурата на делата при ДП БСТ.
- г) Предоставени услуги – данни от регистър „Пропускателен“ не се предоставят извън целите на тяхната обработка, с изключение:
  - 1. по изрично искане и нареждане на лицето или на неговите наследници в срока за съхранение;
  - 2. по разпореждане на закона - на държавни институции в изпълнение на служебните им задължения (данъчни служители, служители на НОИ, Инспекция по труда, МВР и др. подобни);
  - 3. в структурата на ДП БСТ: на служители при спазване на принципа „Необходимост да знае“, на звено „Вътрешен одит“.

#### D. Обработващи лица в Предприятието

- 1. Личните данни, съхранявани в Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” , се обработват на принципа „необходимост да се знае“ от служители на Предприятието, които имат съответната професионална квалификация, осигуряваща достатъчни гаранции за поверителността на информацията.
- 2. В рамките на своите взаимоотношения на сътрудничество, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” може да възлага обработване на лични данни на Районни Дирекции или на трети лица, действащи по нареждане и от името на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”. Обработването на лични данни трябва да бъде съобразено с настоящата политика на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”, като при нужда съответствието се осигурява в съответните договори за възлагане на подизпълнители (аутсорсинг) и договори за съвместна дейност.

#### Е. Категории получатели

1. В предвидените от закона случаи Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” предоставя лични данни на следните категории трети лица, но броят им не се ограничава до:
  - 1.1. по закон - на държавни институции в изпълнение на служебните им задължения (като например НАП, НОИ, МВР, Прокуратура, Инспекция по труда, и др.), ЧСИ относно информацията във връзка със заповестите за съобщения, дружество-обработващ, в качеството му на СМТ държавни и общински органи и институции,
  - 1.2. надзорни, съдебни и други органи в изпълнение на задълженията на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” по закон или съдебно решение, като например: Комисия за защита на потребителите (КЗП), Комисия за защита на конкуренцията (КЗК), Комисия за защита на личните данни (КЛЗД), както и съдилища, прокуратура, разследващи полицаи, нотариуси и други.
  - 1.3. застрахователни дружества,
  - 1.4. куриерски фирми и дружества извършващи транспорт на стоки на територията на страната и чужбина,
  - 1.5. дружества за събиране на вземания,
  - 1.6. одитори и одиторски дружества.

#### Ф. След Срок за съхранение

1. Личните данни, обработвани от Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” , трябва да се съхраняват в рамките на срока, необходим за целите на тяхната обработка и в съответствие със закона. След изтичане на този период, данните могат да бъдат съхранявани в рамките на срока, предвиден по реда за прекратяване на бизнес отношения или в срока, необходим за защита на правата на Предприятието пред съдебен или друг компетентен орган.

#### Г. Прехвърляне на лични данни между Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” и нейни районни дирекции.

1. В съответствие с разпоредбите на приложимата регулаторна рамка, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” може да прехвърля лични данни към, или да получи такива от нейни Районни Дирекции, ако е необходимо.

2. Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” прилага подходящи процедури, за да гарантира, че всяко прехвърляне на данни е било съобщено на компетентните органи и че всяка ангажирана с тази дейност трета страна прилага съотнормими мерки, за да гарантира сигурността при предаване или получаване на личните данни.

#### IV. Основни принципи при обработване на лични данни

##### A. Общи разпоредби

1. Като администратор на лични данни, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” осигурява спазването на действащата национална и европейска регулаторна рамка по отношение защитата на личните данни, както и поверителността при обработването на личните данни, станали достояние на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”. По-конкретно, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” гарантира, че обработването на лични данни се извършва при спазване на следните основни принципи:
  - 1.1. данните са били събрани справедливо и законно, със съгласието на субекта, за когото се отнасят такива данни, там, където това е необходимо, само за конкретни, ясно формулирани и законни цели, и се обработват справедливо и законно съобразно тези цели;
  - 1.2. събраните данни са достатъчни, практически приложими и не са прекомерни по отношение на целите, за които се обработват;
  - 1.3. данните се проверяват за точност и се актуализират редовно, съгласно съответните процедури ;
  - 1.4. данните се съхраняват във формат, който позволява идентифицирането на съответните физически лица за период, необходим за целите на обработката. Този срок може да бъде удължен, ако е необходимо, чрез мотивирано решение на съответния орган, за исторически, научни или статистически цели, при условие че правата на субектите на данни, или дори такива на трети страни, не са нарушени във всеки отделен случай;
  - 1.5. вземат се адекватни мерки за сигурност, с цел защита на данните срещу рискове като загуба, неразрешен достъп, унищожаване, неправомерно обработване или неототоризирано разкриване пред трети лица.

1.6. Събраните данни не трябва да съдържат забранена за обработване информация, освен изключенията за обработване на такива данни, определени в българското законодателство.

## V. Отговорности на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” като администратор на лични данни

### A. Общи разпоредби

1. Уведомяване на компетентни органи - При получаване на разрешение за обработка на лични данни с най-високо ниво на въздействие - При получаване на разрешение от Комисията за защита на личните данни за прехвърляне на данни към страни извън ЕС.
2. В съответствие с приложимите разпоредби на регулаторната рамка, Държавно Предприятие „Български Спортен Тотализатор“ в качеството си на администратор на лични данни, уведомява Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) за създаването и функционирането на база данни с най-високо ниво на въздействие в рамките на дейността на Предприятието и в съответствие с нормативната рамка.
3. Адекватността на нивото на защита на личните данни, осигурявано от трета държава (която не е членка на ЕС) се оценява от Комисията за защита на личните данни, като се вземат предвид всички обстоятелства; свързани с предоставянето или извършването на определени действия по предоставяне на данни, включително данни относно естеството, целта и продължителността на тяхното обработване, тяхната правна рамка и мерки за сигурност, осигурявани в третата държава (която не е членка на ЕС).
4. В случай на прехвърляне на данни към страни извън ЕС, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” уведомява Органа, за да получи разрешение за прехвърляне на лични данни.
5. При всяко обработване на нова база данни с най-високо ниво на въздействие, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” трябва да получи разрешение. При прехвърляне на лични данни към страни извън ЕС, или при обработване въз основа на друго основание, предвидено от закона, задълженията за уведомяване към КЗЛД, трябва да бъдат изпълнени със съдействието на Ръководството на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”.

### B. Защита на правата на физически лица, за които се отнасят данните

1. Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” информира физическите лица, за които се отнасят данните, относно техните права,

както е предвидено в действащата правна рамка и осигурява създаването на вътрешни процедури, позволяващи бърз и ефикасен отговор на запитванията от страна на съответните физически лица, упражняващи своите права (за повече подробности вижте права на физическите лица, за които се отнасят данните, съгласно Закона за защита на личните данни).

### С. Осигуряване на поверителността и сигурността на обработката

1. Обработването на лични данни се извършва при условия на поверителност и на принципа „необходимост да се знае“ и се изпълнява единствено от лица, действащи под ръководството на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” . Лицата се избират въз основа на строги критерии, установени от Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” , за да се гарантира запазването на поверителността на данните и личната неприкосновеност на лицата, чиито данни се обработват.
2. Нещо повече, с цел защита на личните данни, в мрежата се внедряват подходящи процедури, основани на стандарти за високо ниво на сигурност, като се извършва редовен контрол, с цел осигуряване стриктното прилагане на критериите, установени за тази цел от страна на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” . Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” поддържа регистър за всеки оторизиран достъп до ИТ системите. Подобни данни включват пълното име на потребителя, на работната станция, от която е достъпвана ИТ системата, датата и часа на достъп, достъпваните лични данни, предприетите действия по време на обработката на лични данни, регистър на одобренията за всеки достъп, регистър на всеки неразрешен достъп и регистър на автоматичните откази за достъп до ИТ системата.
3. Ако обработването на данни се извършва от името на Предприятието , се сключва договор за съвместна дейност с обработващия лични данни, като се прилагат мерки за защита на личните данни, идентични с тези в Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” . Условията на договора трябва да бъдат в съответствие с приложимата регулаторна рамка (Закона за защита на личните данни, Наредба №1 на Комисията за защита на личните данни). За гарантиране на поверителността и сигурността при обработване трябва да се постави условието, че данните могат да се обработват само по определени указания, дадени за и от името на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” .
4. В съответствие с нивото на въздействие на обработваните данни Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” прилага подходящи организационни и технически мерки, с цел осигуряване защита на данните



и тяхното предпазване от случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп, както и от всяка друга форма на незаконна обработка. Мерките за защита трябва да отговарят и съответстват на рисковете, свързани с обработването и с естеството на данните, подлежащи на обработка.

#### D. Сигурност на информационните системи

1. За да се гарантира поверителността и сигурността на всички данни, съхранявани на електронен носител в ИТ системите на Предприятието, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” е приела вътрешни нормативни актове и наръчници за ИТ сигурност, достъпни на нейната интранет страница и описващи условията и принципите, които трябва да бъдат спазвани, за да се гарантира:

- 1.1. защитата на данните, обработвани от мрежите за гласови данни и данните, използвани от Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”;
- 1.2. ефективния контрол на достъпа на потребителите до ИТ системите и защитата на личните данни, управлявани в рамките на тези системи;
- 1.3. идентификацията и превенцията, в най-висока степен, на всички събития, нарушаващи сигурността на информационните системи на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”;
- 1.4. използването на подходящи методи за криптиране на трафика на поверителна и секретна информация или данни, така че да се осигури тяхната цялост, конфиденциалност и наличност.

#### VI. Мерки за защита при обработване на личните данни

**(1)** Настоящите мерки регламентират и гарантират в подходяща степен сигурност и поверителност на личните данни, включително за предотвратяване на неопозволен достъп до лични данни и до оборудване за тяхното обработване или за предотвратяване на използването им. Те се прилагат от Звено „Информационна сигурност и Защита на личните данни“ наред с предвидените специфични мерки в наличните вътрешни актове на ДП БСТ.

**(2)** Техническите и организационни мерки за защита трябва да:

- отхвърлят достъпа на неототоризирани лица до оборудването за обработка на данни – контрол на достъпа до оборудване;
- предотвратяват неототоризираното четене, копиране, промяна или унищожаване на информационни носители – контрол на информационните носители;
- предотвратяват неототоризираното добавяне, въвеждане, преглеждане, промяна или заличаване на съхранени лични данни – контрол по съхраняването;

- предотвратяват използването на личните данни от неоторизирани лица, използващи комуникационно оборудване за данни – контрол на потребителите;
- осигуряват възможността за проверка и установяване до кои органи са били или могат да бъдат изпратени или предоставени личните данни чрез използване на комуникационно оборудване за данни – контрол на комуникациите;
- осигуряват възможност за последваща проверка и установяване какви лични данни са въведени в системите за автоматизирана обработка на данни, кога и от кого са въведени данните – контрол на въвеждане;
- предотвратяват неоторизирано четене, копиране, промяна или изтриване на лични данни при трансфер на лични данни или превозване на носители на данни – контрол при транспортиране;
- осигуряват възможност инсталираните системи да могат да се възстановят в случаи на прекъсване на функционирането – възстановяване;
- осигуряват правилното функциониране на системата, докладване на появата на грешки във функциите (надеждност) и гарантират, че съхранените данни не могат да бъдат повредени чрез неправилно функциониране на системата – интегритет.

**(3)** При автоматичното обработване на лични данни се осъществяват подходящи технически мерки за защита срещу:

- неоторизирано четене, възпроизвеждане, промяна или премахване на носителя на данните;
- неоторизирано въвеждане, промяна или заличаване на съхранени лични данни;
- неоторизирано използване на системите за лични данни чрез средства за пренос на данни;
- неоторизиран достъп до лични данни.

**(4)** Обработването на данни посредством технически устройства се осъществява след въвеждане на потребителско име и парола в системата.

**(5)** ДП БСТ, както и всички лица с достъп, работещи по негово ръководство или това на обработващия лични данни, отговарят за прилагане и спазване на мерките по този регламент.

**(6)** ДП БСТ прилага следните организационни и технически мерки, разпределени по видове защиты както следва:

а) Физическа защита:

1. помещенията, заемани от ДП „БСТ“ се намират на адрес – гр. София, ул. „Хайдушко изворче“ № 28, с контролиран достъп – рецепция и охранителна фирма;
2. помещенията се заключват, а достъп до етажа се осигурява с електронен чип;
3. личните данни подлежат на съхранение и обработка единствено в помещенията, заемани от ДП „БСТ“. Същите са оборудвани и в тях са разположени комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни (компютри) и шкафове;
4. сградата е снабдена с пожароизвестителна системи и пожарогасителни средства съгласно изискванията;
5. в сградата е инсталирана индивидуална СОТ-система за всеки етаж, който се явява обособена административна зона;
6. в сградата има функциониращи резервни инсталации за електрозахранване, вентилация и климатизация;
7. на всички служители са издадени магнитни карти с предварително програмиран достъп в зависимост от служебните им задължения;

8. в сградата са изградени обособени зони за сигурност, достъпът до които е контролиран чрез физическа охрана и са въведени ограничения за достъп на служителите в зависимост от длъжността и характера на задълженията им.

б) Персонална защита: Служителите на ДП БСТ, които имат достъп и обработват личните данни:

1. са запознати с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни и Инструкцията за техническите и организационни мерки за защита на личните данни;
2. притежават знания за опасностите за личните данни;
3. дават съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни и не споделят критична информация помежду си;
4. подлежат на обучение, свързано с правилата за законосъобразно събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от дружеството регистри;
5. подписват декларации за неразгласяване на лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си;
6. достъпът на външни лица се осъществява само с придружител.

в) Документална защита:

1. Поддържане на електронен и на хартиен носител - всички регистри се поддържат на електронен и на хартиен носител с изключение на: регистър „Видеонаблюдение“, който се поддържа само на електронен носител, регистър „Пропусквателен“, който се поддържа само на хартиен носител, регистър „Участници в игри“, който в частта за фотографирането и видеозаснемането се поддържа само на електронен носител;
2. Правила за размножаване и разпространение на лични данни - Личните данни могат да бъдат копирани и разпространявани само от служители съгласно тези правила или от оторизирани от председателя на ДП БСТ служители, само ако е необходимо за работните или юридическите нужди на ДП БСТ, както и да бъдат предоставяни само на лица, на които са необходими във връзка с извършване на възложена работа. Неразрешеното копиране и разпространение е обект на официални санкции, в зависимост от тежестта на нарушението, включително прекратяване на трудовите взаимоотношения;
3. Въвеждане на процедура за унищожаване на лични данни – Личните данни, срокът за чието съхранение е изтекъл, подлежат на унищожаване съобразно уредена вътрешна процедура. Извършва се регулярна проверка на необходимостта от унищожаване на лични данни. Унищожаването на лични данни се извършва по безопасен начин, осуетяващ възстановяването им. Когато трета страна е ангажирана да провежда безопасни процеси по унищожаване от името на ДП БСТ, трябва да се изиска протокол за извършено унищожаване на лични данни.

г) Защита на автоматизираните информационни системи или мрежи:

1. идентификация и автентификация – изразява се в създаване на дефинирани потребителски имена и пароли за достъп до операционната система за регистрация и обработка на данните;
2. управление на регистрите чрез дефинирани права за достъп до данните;

3. изградени са локални компютърни мрежи, позволяваща на длъжностните лица да ползват заедно общи база данни, софтуер и периферни устройства; мрежите са без връзка помежду им и са осигурени с допълнителни мерки за сигурност;
4. осигурена е възможност за регистриране на информация за персонализирано идентифициране на всеки служител, дата, време и извършени действия (достъп и модифициране на данните от служителите), както и на опитите за неототоризиран достъп;
5. съхраняват се log-транзакционни файлове на всички извършени промени;
6. защита от вируси - ежедневно обновяване на антивирусната защита.;
7. провеждане на редовна профилактика на компютрите;
8. на сървърите е изграден Райд масив;
9. с оглед интегритета и надеждността на системите, съхраняващи личните данни, има осигуряване на резервно хранване на сървърите, двойна UPS-защита, дизелови генератори, изолиране на сървъра с базата данни от интернет, отделяне на всички сървъри в специално помещение, разделяне на мрежата на сегменти, използване на backup-център;
10. забрана за пренасяне на информация от неототоризирани носители;
11. не се позволява употребата на други средства освен и извън работната станция;
12. работната станция на всеки служител е с уникална парола за достъп;
13. членовете на персонала са лично отговорни за правилното използване на своите потребителски акаунти и пароли;
14. ДП БСТ създава и поддържа стандартни и сигурни конфигурации за всяка компютърна и мрежова платформа, с която оперира. Системният софтуер се контролира и се поддържа от ототоризирани лица. Хардуерът на ДП БСТ трябва да работи и да бъде актуализиран с версии на одобрен антивирусен софтуер скрининг и вирусните подписи на компютрите да бъдат активирани. Потребителите не трябва да отказват автоматични софтуерни процеси, които актуализират вирусните подписи. Антивирусният софтуер скрининг трябва да се използва, за да сканира всички софтуери и файлове с данни, идващи от или до трети страни. Членовете на екипа не трябва да избягват или да изключват сканиране на процесите, които биха могли да предотвратят предаването на компютърни вируси. Флопи дискове и други магнитни носители, използвани от заразен компютър не трябва да се използват на друг компютър, докато вирусът не бъде успешно премахнат. Заразеният компютър също трябва да бъде незабавно изолиран от вътрешните мрежи. Антивирусните логове трябва да се съхраняват в продължение на най-малко седем (7) дни;
15. ДП БСТ периодично ще провежда оценки на сигурността, уязвимостта и тестове за проникване в системи и мрежи, ще извършва оценки за сигурността на информацията и/или неприкосновеността на личните данни. Служителите на ДП БСТ не трябва да придобиват, притежават, търгуват или използват хардуерни или софтуерни инструменти, които биха могли да бъдат използвани, за да се компрометира сигурността на информационните системи на ИСС. Примери за такива инструменти са тези, които поразяват софтуера за защита на авторските права, разкриване на тайни пароли, идентифициране на уязвимост в сигурността, дешифриране на криптирани файлове и др. Забранено е използването на хардуер

или софтуер, който отдалечено наблюдава трафика в мрежа или опериращ компютър без предварително съгласуване с лицето, оправомощено за такова съгласуване в ДП БСТ. Неоторизирано използване на такива инструменти може да бъде основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на служителите;

16. информацията, съдържаща лични данни, трябва да бъде архивирана в съответствие със стандартите за архивиране на данни. ДП БСТ разполага с резервен хардуер;

17. ДП БСТ осигурява физически контрол, включително заключени врати, поддържане на подходяща температура и нива на влажност и наличието на пожарогасителна система за защита на сървърното оборудване от неоторизиран достъп и контрол на риска от повреда и унищожаване;

18. операционните системи, системите за управление на бази данни и комуникационното оборудване в ДП БСТ разполагат със стандартна криптографска защита.

## VII. Права на физическите лица, за които се отнасят данните

### A. Общи разпоредби

1. Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” осигурява спазването на правото на информираност на физическите лица. Правото на физическите лица да получават информация включва както правото на информация за предходен период, така и правото на достъп, което би могло да бъде упражнено по всяко време (преди, по време на и след обработването).
2. Заетите по трудови правоотношения, по управителни правоотношения, контрагентите и участниците в игри, лицата, попаднали в обхвата на видеонаблюдението (с изключение на данните от видеонаблюдението придобити в зоните със строго ограничен достъп на БСТ) , имат право на достъп до личните си данни, право на коригиране на личните им данни, право на изтриване /правото „да бъдеш забравен”/, право на ограничаване на обработването, право на преносимост на данните и право на възражение
3. Лицата, които желаят да упражнят горепосочените си права подават писмено заявление до ДП БСТ лично или чрез упълномощено с нотариална заверка на подписа лице. Подаването на заявление по електронен път става чрез електронен подпис по реда на ЗЗЛД.

### B. Право на информация

1. Като администратор на лични данни Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” трябва - на етапа на събиране на личните данни - да информира по подходящ и недвусмислен начин физическите лица, за които се отнасят данните, относно следното:

- 1.1. данните на институцията и на представляващото лице, ако има  
такова;
  - 1.2. целта на обработването на личните данни;
  - 1.3. получателите и категориите получатели на данните;
  - 1.4. същността на правото на достъп;
2. Ако при събирането на лични данни, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” изиска съдействие от физическото лице, последното трябва да бъде писмено уведомено за правата му по чл.26, 28, 28а. и 34а. от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). С оглед горното, физическото лице трябва да бъде информирано, че е задължено да окаже съдействие (ако това е необходимо), за правното основание, поради което това се налага, както и дали подлежи на санкциониране, ако не изпълни това задължение.
  3. За да осъществи това свое задължение, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” трябва да включи горепосочената информация в съответните документи, свързани със събиране на лични данни.
  4. Ако данните предстои да бъдат разкрити пред трети лица, субектът на данните ще бъде държан в течение за всяко такова разкриване, освен ако такова осведомяване не противоречи на закона.
  5. Когато личните данни са събирани директно от физическото лице, то трябва да бъде надлежно информирано, в момента на предоставяне на данните.
  6. Когато данните се събират от други източници, субектът на данните трябва непременно да бъде уведомен за това, и, при всички положения, преди бъдещото използване, обработване или оповестяване на такива данни.
  7. Когато информацията е публична и не е необходимо съгласието на физическото лице, или когато такова не е поискано за събирането и обработването на данните, предоставяната на физическото лице информация следва да бъде представена по най-подходящия начин, който да гарантира високо ниво на адекватност и разбираемост. Такава информация може да бъде предоставена чрез:
    - 7.1. показване на предупредително съобщение в електронна платформа (сайт, електронен магазин);
    - 7.2. осигуряване на материали на хартиен носител със същото съдържание;

- 7.3. включване на подобни лесно забележими текстове във въпросници, формуляри за кандидатстване, информационни бюлетини и др., попълвани от физическите лица, за които се отнасят данните;
  - 7.4. поставяне на изрично и очебийно уведомление на интернет страницата, когато трансакцията е извършена чрез интернет.
8. Във всеки друг случай информацията следва да бъде в писмен вид и Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” ще трябва да може да представи доказателства за нейното предоставяне.

#### С. Право на достъп

1. Всеки има правото да знае дали неговите лични данни се обработват или са били обработвани. Правото на достъп представлява по-разширено упражняване на общоприетото право на информация. Във връзка с това Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” трябва да отговаря писмено на въпросите на физическите лица.
2. Достъп до данните на лицето се осигурява под формата на:
  - 2.1. устна справка;
  - 2.2. писмена справка;
  - 2.3. преглед на данните от самото лице или упълномощено от него такова;
  - 2.4. предоставяне на копие от исканата информация.
3. По-конкретно, физическите лица, за които се отнасят данните, следва да имат правото да изискват и получават от Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” (без необосновано забавяне и по ясен и лесно разбираем начин) следната информация:
  - 3.1 всички лични данни, свързани с тях, както и източниците, от които са придобити;
  - 3.2 целта на обработването на данните, техните евентуални получатели и категориите трети лица с право на достъп до тях;
  - 3.3 логиката на автоматичното обработване на данни;
  - 3.4 коригирането на данните, тяхното изтриване и заключване, обработването на непълните и неточни данни, което не съответства на ЗЗЛД; и

- 3.5 уведомяването на трети лица, пред които е разкрита информация за поправка, изтриване или блокиране, извършено съгласно предходния абзац, освен в случаите, когато подобно уведомяване е или невъзможно, или би изисквало прекомерни усилия.
- 3.6 Правото на достъп може да бъде упражнено от физическото лице, за което се отнасят данните, със съдействието на специалист.
- 3.7 При подаване на искане за осигуряване на достъп изпълнителният директор на ДП БСТ, а в негово отсъствие заместващият го, разглежда заявлението за достъп и/или разпорежда да се осигури искания от лицето достъп в предпочитаната от заявителя форма. Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаване на искането, съответно 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране личните данни на лицето с оглед възможни затруднения в дейността на администратора. Решението се съобщава писмено на заявителя лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка. Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение. Отказът за предоставяне достъп може се обжалва от лицето пред посочения в писмото орган и срок.

#### D. Право на възражение

1. От правото на информация произтича и правото на физическото лице, за което се отнасят данните, да възрази във всеки един момент против обработването на неговите/нейните данни. Физическото лице може да упражни това право на всеки етап от обработването на данните му. Подобни молби трябва да бъдат изпращани до Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” в писмена форма, като те трябва да съдържат искане за конкретно действие/бездействие като например: корекция, временно прекратяване на ползването на данните, заключването им, непредаването им или тяхното изтриване. В рамките на 14 /четирнадесет/ дни, отговорното лице следва да отговори писмено на възражението, като този период може да бъде удължен до 30 (тридесет) дни в следните случаи:
  - 1.1. потвърждение за това дали данните за физическото лице, за което те се отнасят, се обработват или не, сведения за целите на подобно обработване, категориите на въпросните данни и получателите, или категориите получатели, пред които се оповестяват данните;
  - 1.2. Уведомление в разбираема форма до физическото лице, за което се отнасят данните, съдържащо обработваните лични данни и всяка друга налична информация за техния източник;



1.3. По преценка на Служители от Звено „Информационна сигурност и Защита на личните данни“.

2. Отговорът на длъжностното лице се координира Ръководството. Отговорът има за цел да разясни на субекта на данните предприетите действия, или евентуалните основания молбата да не бъде уважена. Предприятието поддържа регистър на лицата, които са декларирали, че не желаят техните данни да бъдат обработвани за целите на промотиране продажбата на продукти и услуги от разстояние. Лицата, отговарящи за съответните файлове са длъжни да правят справки в горепосочения регистър, както и да изтриват информацията за лицата, които са в него, когато обработват данни за въпросните цели.
3. При обработването на всеки един случай, при който физически лица, за които се отнасят данните, упражняват правото си на достъп и възражение, отговорните звена са длъжни да търсят съдействие от Ръководството, тъй като в някои случаи е наложително осъществяването на точно определена комуникация с държавни органи.

## VIII. Специални правила и принципи при обработването на лични данни в контекста на бизнес дейността на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”

### A. Общи разпоредби

1. Настоящата система от правила и принципи урежда обработването на лични данни в определени сфери от бизнес дейността на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” . Контролиран достъп до документи на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” и рестриктивни разпоредби по отношение на трети лица.
2. Служителите на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” , които имат достъп до документи на хартиен или електронен носител, съдържащи лични данни, както е дефинирано в настоящата политика, следва да използват възможността си за достъп до такива данни единствено в рамките на осъществяването на своите служебни задължения. Необходимо е да се отбележи, че нарушение на приложимото към тази материя право е не само изтичането, но също така и простия факт на търсене и извличане на такива данни без правно основание (например, без да е налично запитване от страна на клиент или причина, която да е свързана с работата на служителя).
3. Всяко търсене на данни, което не е надлежно аргументирано или позволено, е забранено и следва да бъде установено чрез системите на Държавно

Предприятие “Български Спортен Тотализатор” , позволяващи въвеждането на вътрешни процедури, които са приложими към отделните случаи.

4. Абсолютно е забранено всяко достъпване на лични данни, което не е оторизирано или не оправдава конкретна цел, освен ако то е в съответствие с вътрешните нормативни актове в банката в конкретния случай.
5. Напълно е забранено извличането на информация от електронните системи на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” , обработващи данни без основателна причина, както и прехвърлянето и разкриването на информация пред трети страни, клиенти или служители (независимо дали работещи или пенсионирани), и независимо дали предлагащи услуги в контекста на клиентски или приятелски отношения, тъй като всяка информация от този тип, предоставена на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” , е предназначена единствено и само за правомерно използване от Предприятието за конкретни цели и представлява поверителна информация.
6. Специално внимание следва да се обърне на предотвратяването на възможността служители да ползват нерегулирано вътрешната система (софтуер) с цел извличане на лични данни на клиенти или на други служители (данни за поръчки, транзакции, кредитни линии, банкови сметки и др.). Това се постига чрез насоките, политиките и процедурите отговарящи на стандарта ISO:27001, давани регулярно от компетентните звена и отдели, с цел разкриване на всякакви нередности. При никакви обстоятелства тези данни не следва да бъдат търсени от служители за техни лични цели и информирание, нито да бъдат разкривани пред трети лица. Данните трябва да се ползват единствено и само в контекста на работните процеси на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” .
7. С оглед гореизложеното, правото на достъп до системите на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” трябва да бъде упражнявано от служителите на Предприятието единствено за целите, за които им е предоставено и винаги съобразно официалната регулаторна рамка на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” .

#### **В. Предоставяне на информация на данъчни, правораздавателни, разследващи и други държавни органи**

1. В контекста на текущи разследвания, провеждани от различни държавни органи, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” е задължена по закон да предоставя лични данни, включително за трансакциите или банковите сметки на свои клиенти. Всички банкови сметки са поверителни и поради това информацията относно тях се дава

единствено на физическите лица, за които се отнасят такива данни, а при изключителни обстоятелства и на трети лица, при спазване на разпоредбите относно разкриването на банкова тайна (например пред разследващи органи, Българска народна банка, Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество, икономическа МВР, данъчни власти, ДАНС и др.). В подобни случаи физическото лице, за което се отнасят данните, не се уведомява за разкриването на неговите/нейните лични данни пред органите, разследващи финансови престъпления.

2. Изключително важно е персоналът да пази в тайна всяко текущо разследване за пране на пари и да се въздържа от разкриване на информация за него пред заподозрените лица.
3. Строго забранено е служителите на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” да предупреждават клиент, който е обект на разследване, както и което и да било трето лице, че е била поискана или разкрита информация пред компетентните органи, включително и че предстои, или в момента се води разследване за пране на пари или финансиране на тероризма.
4. Строго наказание и административни санкции следва да бъдат наложени на всеки служител на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”, който е нарушил задълженията си, възникнали по силата на регулаторната рамка във връзка с прането на пари и финансирането на тероризма.

#### С. Унищожаване на документи, съдържащи лични данни

След постигане на целта или изтичане на срока за съхранение на съответните документи, съдържащи и лични данни, ако няма задължение за предаването им на ДА „Държавен архив”, те следва да бъдат унищожени/изтрени.

##### (1) Процедурата по унищожаване/изтриване, включва

1. издаване на нарочна заповед от изпълнителния директор на ДП БСТ с която се създава комисия, която да прегледа и установи спазени ли са сроковете за съхранение и правното основание унищожение на информационните носители;
2. съставяне на констативен протокол, който съдържа имената и длъжностите на членовете на комисията и подлежащата на унищожаване/изтриване информация;
3. членовете на комисията задължително присъстват на унищожаването на информационните носители;
4. хартиените носители се унищожават по механичен път чрез шредер, изгаряне и др.п.;
5. техническите носители се унищожават по механичен път чрез раздробяване, а информацията в компютрите се изтрива, чрез специализиран софтуер.

Веднъж на 2 години комисията по предходната разпоредба извършва проверка относно необходимостта от обработване на данните, както и за заличаване на определени категории лични данни.

#### D. Маркетинг на продукти и услуги

1. В процедурите, уреждащи промотирането на продуктите и услугите на Предприятието, следва да се обърне специално внимание на осигуряването на съответствие на дейността по промотиране с приложимата нормативна рамка. По-конкретно:

1.1. Рекламни материали на хартиен носител могат да бъдат изпратени единствено ако:

- a. преди изпращането на материалите получателите изрично са изразили съгласие за това (в този смисъл всеки клиент, който е заявил пред Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”, че не желае да получава рекламни материали, трябва да бъде изключен от съответния списък на получателите) и
- b. данните на получателите не са записани в специалния регистър, воден от Комисията за защита на потребителите на основание чл. 2 от Наредбата за водене на електронен регистър, с адресите за електронна поща на юридическите лица, които не желаят да получават непоискани търговски съобщения (в тази връзка, подобен регистър е необходимо да бъде проверяван предварително, за да се изключат от списъка с адресати всички лица, които са включени във въпросния регистър).

1.2. Маркетинг чрез електронни средства за комуникация (телефон. SMS. MMS/електронна поща)

- a. Телефонни обаждания, осъществявани от оператор са позволени единствено ако:
  - i. получателите са дали предварително изрично съгласие, те преди обаждането. В този смисъл е необходимо да се проверява дали адресатите на обаждането са се съгласили да приемат телефонни обаждания от Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” във връзка с маркетинг на нови продукти и услуги, а всеки, който не е дал такава съгласие, следва да бъде изключен от списъка.

- ii. Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” предварително проверява регистрите, водени в Предприятието , на отказалите се от такива обаждания. Такива обаждания се считат за позволени, освен ако реципиентите не са заявили нежеланието си за това. Изискването се отнася не само до клиентите на компанията, рекламираща продуктите си, но и до всяко едно лице, чиито данни са извлечени от публичен списък.
  - iii. Системата от тип “opt-out” позволява на физическите или юридическите лица да заявяват безплатно пред Предприятието нежеланието си техните лични данни да бъдат обработвани за целите на директния маркетинг. С оглед на гореизложеното, трябва да бъде проверяван всеки регистър, поддържан от Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” , а съдържащите се в него абонати да бъдат изключени от рекламната кампания.
  - iv. Разбира се, адресатът на дадено обаждане може да направи възражение директно пред обаждания се служител. В такъв случай въпросният адресат следва да бъде изключен от всякакви бъдещи маркетингови кампании.
- b. Комуникация чрез използване на електронни средства (SMS/MMS/електронна поща, автоматизирани повикващи системи без човешка намеса и др.):
- i. Адресатите на обажданията следва да са дали предварително своето съгласие за получаването на електронни съобщения чрез конкретното средство, което се използва за връзка с тях (система тип “opt-in”).
  - ii. Когато електронният адрес или мобилният номер на клиента са получени в контекста на правна сделка, сключена между него и Предприятието , то неговите данни могат да бъдат използвани за целите на директния маркетинг, при условие че същият не е изявил изричното си несъгласие за това. На тези адресати е необходимо да се предостави безплатна и лесна за осъществяване възможност да откажат обработването на техните електронни данни за контакт, както по времето на записването на тези данни, така и при всяко изпращане на съобщение с подобен характер.

- iii. Всяко такова съобщение трябва да идентифицира точно и ясно изпращача, адресата на съобщението и адреса, на който получателят може да изпрати молба за прекратяване на комуникацията.

#### Е. Защита срещу фишинг

1. За да защити клиентите си от „фишинг“, т.е. нерегламентирани опити от страна на трети лица да измамат клиентите, карайки ги да предоставят своите лични данни, чрез използването на неистински интернет страници, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” публикува уведомления в пресата, а чрез алтернативни информационни мрежи изготвя и инструкции, в които разпространява информация относно средствата за защита, най-разпространените методи за фишинг атаки и свързаните с това рискове.
2. Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” уведомява недвусмислено клиентите си, че при никакви обстоятелства няма да изпраща съобщения до тях, в които да изисква допълнителна информация чрез телефон, електронна поща или друго средство за комуникация, в това число и лични данни (номер на банкова сметка и др.) или кодове (клиентски номер, парола), като посочва, че всяко подобно съобщение следва да бъде незабавно изтрито и банката да бъде уведомена за него.
3. Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” поддържа връзка с отдел „Компютърни престъпления“ към Държавната агенция „Национална сигурност“ с цел докладване на всеки съмнителен случай.

#### Ф. Инсталиране на системи за видеонаблюдение от съображения за сигурност

1. С цел предотвратяване кражбите на имущество, осуетяване на други престъпления, осигуряване на сигурност и непрекъснатост на работния процес и защита на своите клиенти и служители, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” е инсталирала в своите помещения, където това е необходимо, системи за видеонаблюдение от типа Closed Circuit Television (CCTV) или Internet Protocol camera.
2. Инсталирането и боравенето с такъв тип системи се извършва в съответствие с приложимата регулаторна рамка, включително уведомяване на КЗЛД, осигуряване на подходящи технически спецификации, информиране на клиентите относно периода, в който се пазят данните от системата за видеонаблюдение, упоменати в този регламент и т.н.

3. Записването и запазването на лични данни чрез CCTV системата или IP Camera се извършва в съответствие с приложимата регулаторна рамка. Такива данни могат да бъдат предоставяни само на компетентните съдебни или полицейски органи, единствено за целите на наказателно разследване, като за целта винаги се изисква правно становище от квалифицирани юристи и ръководство на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор”. Достъпът до данните в тези системи и тяхното оспорване се извършва съгласно приложимата правна рамка и разпоредженията на компетентните държавни органи.
4. Данните от камерите за видеонаблюдение не могат да бъдат използвани и не се използват за оценяване поведението на служителите.

#### Г. Обработка на данните на служителите

1. В качеството си на администратор Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” гарантира, че събирането и обработването на личните данни на персонала ще бъде извършвано надлежно и добросъвестно, за да се осигури зачитане на личния живот на служителите, тяхното достойнство и човешки права.
2. В съответствие със законодателството и принципа на целесъобразност, пропорционалност и необходимост, събирането и обработването на личните данни на служителите е позволено единствено за цели, които са пряко свързани с трудовото правоотношение и до степента, до която се изпълняват задълженията, поети от всяка една от страните по трудовия договор, независимо дали тези задължения произтичат от закона, или от договореностите.
3. В качеството си на администратор, Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” гарантира, че обработването на лични данни се извършва с цел да се защити неприкосновеността, човешките права и личния живот на своите служители. Обработването се извършва в съответствие с действащото законодателство и не му противоречи.

### IX. Обучение

#### А. Общи разпоредби

Главната цел на Държавно Предприятие “Български Спортен Тотализатор” е да повиши осведомеността на персонала си по отношение защитата на личните данни при всички обстоятелства, които могат да възникнат по всяко време. За целта Ръководството публикува списък с приложимите законови и подзаконови актове, регулиращи защитата на лични данни, на вътрешния сайт на Предприятието. За да се осигури актуалност на информацията и нейната

законосъобразност, Ръководството актуализира актовете, качените в интранет сайта.



## ПРИЛОЖЕНИЯ:

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДО .....

Адрес: .....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### ЗА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата .....,  
(име по документ за самоличност)

ЕГН....., или ЛНЧ.....

с постоянен адрес или адрес за кореспонденция:

.....

На ..... г., установих, че личните ми данни са обработвани от Вас като администратор на лични данни, с цел .....

.....

Моля, на основание Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на лични данни и вътрешните Ви правила да ми бъде предоставена информация относно личните ми данни, съхранявани от Вас, а именно:

.....

.....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

.....

(необходимото се изписва)

- преглед на информация;
- устна справка;
- писмена справка;
- копия на технически носител;
- по електронен път.

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:.....

гр./с/ .....

(подпис)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

ДО .....

Адрес: .....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### ЗА ПРЕНОСИМОСТ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата .....,

*(име по документ за самоличност)*

ЕГН....., ЛНЧ.....

С постоянен адрес или адрес за кореспонденция:

.....На  
..... г., установих, че личните ми данни са обработвани от Вас като  
администратор на лични данни с цел .....

Бих желал/а да упражня правата си по Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на лични данни и вътрешните Ви правила като АД, за да получа документите, съдържащи мои лични данни, които ме засягат и които съм Ви предоставил/а в качеството Ви на администратор на лични данни, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

Ако е технически възможно, желая и моля да извършите пряко прехвърляне на медицинската документация с личните ми данни към

.....  
*(посочва се наименованието на другия администратор, адрес)*

#### Приложение:

1. ....
2. ....

Дата:.....

гр./с/ .....

**ЗАЯВИТЕЛ:**.....

(подпис)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

ДО .....

Адрес: .....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА КОРИГИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата .....

*(име по документ за самоличност)*

ЕГН....., ЛНЧ.....

С постоянен адрес или адрес за кореспонденция:

.....

На ..... г., установих, че мой лични ми данни са обработвани от Вас като администратор на лични данни, с цел.....

.....

.....

Считам, че така представените мои лични данни има:

.....

*(изписва се необходимото: непълнота, неточност, грешка и др.)*

поради което бих желал/а без ненужно забавяне да упражня правата си по Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на лични данни и вътрешните Ви правила като АД, за коригиране/допълване на личните данни.

**Приложение:**

1. ....

2. ....

Дата:.....

гр./с/ .....

**ЗАЯВИТЕЛ:**.....

(подпис)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

ДО .....

Адрес: .....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата .....

(име по документ за самоличност)

ЕГН....., или ЛНЧ.....

С постоянен адрес или адрес за кореспонденция:

.....  
На ..... г., установих, че личните ми данни са обработвани от Вас  
като администратор на лични данни с цел  
.....

Бих желал/а да упражня правата си по Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на лични данни и вътрешните Ви правила като АЛД, за изтриване/заличаване на свързаните с мен лични данни без ненужно забавяне на някое от следните основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;
- оттеглям своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- възразявам срещу обработването;
- няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Европейския съюз или правото на Република България;
- личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

**(НЕОБХОДИМОТО СЕ МАРКИРА/ОТБЕЛЯЗВА)**

**Приложение:**

1. ....

Дата:.....

**ЗАЯВИТЕЛ:**.....

гр./с/ .....

(подпис)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ДО .....

Адрес: .....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата .....,

(име по документ за самоличност)

ЕГН....., ЛНЧ.....

С постоянен адрес и адрес за кореспонденция:

.....

На ..... г., след извършена справка в .....  
установих, че личните ми данни са обработвани от Вас като администратор на лични данни  
с ..... цел

Бих желал/а да упражня правата си по Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на лични данни и вътрешните Ви правила като АЛД, за ограничаване на обработването на личните данни, свързани с мен във Вашата система, на основание:

- оспорвам точността на личните данни;
- считам, че обработването е неправомерно, но не желая личните данни да бъдат изтрети, а изисквам ограничаване на използването им;
- считам, че Вие не се нуждаете повече от личните данни за целите на обработването;
- възразявам срещу обработването.

**(НЕОБХОДИМОТО СЕ МАРКИРА/ОТБЕЛЯЗВА)**

#### Приложение:

1. ....

2. ....

Дата:.....

гр./с/ .....

**ЗАЯВИТЕЛ:**.....

(подпис)